

Functieprofielen werkorganisatie.

Voor de uitvoering van de diverse taken binnen het collectief zijn onderstaande functionarissen nodig;

1. Projectleider ANLb
2. Administratief medewerker
3. Veldmedewerker
4. Gebiedscoördinator
5. Admin
6. Schouwmedewerker

Functieprofiel van bovenstaande medewerkers:

A. Algemeen.

Kennis en kunde.

De vaardigheden en competenties van de medewerkers zijn zeer belangrijk voor het laten slagen van het vernieuwde stelsel agrarisch natuurbeheer. Elke rol/taak in de uitvoering van het vernieuwde stelsel vraagt om medewerkers met de juiste vaardigheden en competenties.

Het projectmatig en in samenwerkingsverband kunnen opereren is daarbij van essentieel belang.

Voor alle functies geldt dan ook:

- wonend in het werkgebied van het collectief, of daar zeer bekend mee zijn;
- aantoonbare belangstelling voor en kennis van landbouw, flora/fauna en/of landschap;
- brede maatschappelijke kijk op de (duurzame) ontwikkeling van de landbouw in het landelijk gebied;
- het beschikken over een breed 'netwerk' binnen de groene sector;
- gewend gestructureerd en projectmatig te werken;
- om kunnen gaan met MS Office, SCAN-Office en -GIS;
- in staat zijn om een gezamenlijke werkwijze te ontwikkelen en daar naar te handelen.

B. Specifiek.

B1. Projectleider ANLb.

- HBO denk- en werkniveau;
- ervaring van representatie, leidinggevende kwaliteiten en vaardigheden aangaande personeelsmanagement;
- vertaalslag kunnen maken van doelen naar functies inclusief het leggen van koppelingen tussen functies. Daarbij ook kunnen inleven in belangen van andere gebiedspartijen;

- het beheerplan kunnen communiceren en onderbouwen, al dan niet op advies van een gebiedscoördinator of veldmedewerker;
- hij/zij beschikt over goede contactuele vaardigheden en overtuigingskracht (inspirerend leiderschap);
- binnen de organisatie streeft hij/zij na om ieders kwaliteiten optimaal te benutten ten dienste van de organisatie als geheel (samenbindend leiderschap);
- de projectleider ANLb is samen met de bestuursleden mede verantwoordelijk voor het functioneren van de organisatie;
- vaardigheid om als volwaardige gesprekspartner met provincie en andere gebiedspartijen deel te nemen in het gebiedsproces;
- bedrijfseconomische kennis om vergoeding en grondslag te kunnen bepalen of de kennis hier anderen voor op pad te sturen.

B2. Administratie medewerker.

- MBO denk- en werkniveau
- bij voorkeur ervaring bij een vergelijkbare organisatie (kennis van boekhouding- en financiële systemen alsmede secretariële en communicatieve werkzaamheden)
- gewend zorgvuldig, accuraat en precies te werken. Goede en kritische sparringpartner voor uitvoeringsorganisatie m.b.t. de administratieve organisatie;
- kan werken in de digitale snelweg en heeft specifieke kennis rond administratie, financiën en secretariaat (met name MS Office, , financiële pakketten en projectadministratie.);
- voor de werkzaamheden is het uitgewerkte proces in het kwaliteitshandboek leidend.

B3. Veldmedewerker.

- opleiding in de groene sector op MBO-niveau;
- bij voorkeur ervaring met vergelijkbare werkzaamheden (contacten met agrariërs en overige lokale gebiedspartijen en beschikt over basiskennis van natuur en landschap);
- goede contactuele eigenschappen om contacten te leggen en beheercontracten af te sluiten met de boeren/deelnemers;
- kennis van gebiedspecifieke situaties om te beoordelen of en welke landelijke pakketten ingezet kunnen worden voor het beheer;
- pakketvoorwaarden van beheerpakketten kunnen uitleggen en (ecologisch) onderbouwen;
- inpasbaarheid van maatregelen in bedrijfsspecifieke situatie kunnen verwoorden;
- uit kunnen leggen van contractvoorwaarden en controle en sanctieprotocol. Buiten de formele controles om, heeft de veldmedewerker een belangrijke rol in het bijsturen van het beheer zoals uitgevoerd door de deelnemers. Dit is van belang voor het behouden van draagvlak, het verbeteren van de uitvoering van het beheer en het realiseren van het gewenste natuurresultaat;
- de (potentiële) deelnemer moet gemotiveerd zijn voor zijn deelname en daarbij bereid zijn om de gemaakte beheerafspraken zo zorgvuldig mogelijk in zijn bedrijfsvoering in te passen en uit te voeren. Het is de taak van de veldmedewerker om de motivatie van de deelnemer hoog te houden door met hen mee te denken.

B4. Gebiedscoördinator

Het profiel is gelijk aan de veldmedewerker aangevuld met extra kennis op HBO-niveau en kunde van een specifiek leefgebied. Het collectief kent de volgende 5 leefgebieden;

- droge dooradering
- open grasland
- open akker
- categorie water
- categorie klimaat

B5. Admin

- uitstekende kennis van en ervaring met Scan-Office en Scan-GIS

B6. Schouwmedewerker.

- is een onafhankelijk persoon, bekend in het werkgebied, belast met de controles van de uitvoering van het afgesloten beheer;
- beschikt over kennis van het agrarisch natuur- en landschapsbeheer algemeen, de leefgebieden, doelsoorten, flora/fauna, pakketten en de voorwaarden;
- weet de regelgeving toe te passen;
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.