

## Bijlage 9

### Herstel- en sanctieprotocol

Door controles in het veld (schouw) kan het collectief vaststellen of door een deelnemer is afgeweken van de pakketvoorwaarden (beheereisen en/of aanvullende beheervorschriften) of de ligging van het uitgevoerde beheer. Op dat moment treedt het herstel- en sanctieprotocol in werking.

#### Verantwoordelijkheid voor het sanctiebeleid

Het gehele bestuur beslist over sancties. Daarmee borgt het collectief dat sancties niet zomaar door één persoon kunnen worden opgelegd, maar er altijd meerdere personen zijn betrokken. De portefeuillehouder in het bestuur bereidt samen met de uitvoeringsorganisatie de sanctie- en herstelmaatregelen voor.

#### Bepaling welke sanctie wordt toegepast

In de schouwprocedure is aangegeven dat de veldmedewerker of de schouwmedewerker (c.q. de schouwcommissie) een conclusie trekt over het al dan niet voldoen van een beheereenheid aan de pakketvoorwaarden. Bij een geconstateerde afwijking wordt eerst gekeken naar de mogelijkheid tot herstel. Dit wordt dan aan de deelnemer aangeboden door de veldmedewerker in overleg met de project- coördinator.

Indien de eenheid bij controle niet voldoet bestaan er 3 mogelijkheden die mede afhankelijk zijn van het afgesloten beheerpakket:

1. Er is een mogelijkheid tot herstel op korte termijn, deze termijn is afhankelijk van het pakket en schouwmoment
2. Er is een mogelijkheid tot herstel buiten het lopende beheerjaar
3. Er is geen mogelijkheid tot herstel of er is zelfs schade toegebracht aan de biodiversiteit

In de gevallen 1 en 2 treedt het herstelprotocol in werking. Als herstel niet mogelijk is dan treedt het sanctieprotocol in werking. In geval van 3 treedt direct het sanctieprotocol in werking.

#### Herstelprotocol

Indien er een mogelijkheid is tot herstel, krijgt de deelnemer hiertoe de mogelijkheid. Dit kan door de gecontracteerde beheereenheid te herstellen zodat alsnog aan de pakketvoorwaarden wordt voldaan.

De eerste herstelkans bestaat binnen het lopende beheerjaar binnen een vaste termijn. Dit kan binnen de gecontracteerde beheereenheid (bijvoorbeeld waterpeil Plas-Dras verhogen binnen 1 week) alsook door dezelfde doelstelling op een naburig perceel (van dezelfde deelnemer) te realiseren (bijv. rustperiode weidevogels per direct op ander perceel) indien dit past binnen het beheerplan van het collectief.

De tweede mogelijkheid tot herstel ligt buiten het lopende beheerjaar en dient op de gecontracteerde beheereenheid plaats te vinden indien dit nog steeds past binnen het beheerplan van het collectief. Bijvoorbeeld een onvoldoende brede akkerrand wordt in het volgend beheerjaar verbreed.

### Meldplicht deelnemer

Wanneer herstel is uitgevoerd heeft de deelnemer een meldplicht aan het collectief. Indien de melding niet binnen de afgesproken termijn wordt gedaan treedt alsnog het sanctieprotocol in werking.

Het collectief gaat pas akkoord met herstel na een (volledige) her schouw van herstelde beheereenheden. Met deze herschouw kunnen kosten gepaard gaan, b.v. inschakeling deskundige of monsteronderzoek. Deze kosten zijn voor rekening van de deelnemer.

### Sanctieprotocol

Dit sanctieprotocol treedt in werking wanneer afspraken onherstelbaar niet zijn nagekomen, of dat herstel pas mogelijk is buiten het lopend beheerjaar. Wanneer de deelnemer bezwaar maakt tegen deze sancties treedt het protocol 'geschillenprocedure' in werking. Deze procedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek van het collectief.

### Sancties

Een sanctie is de maatregel die het collectief neemt ten opzichte van de deelnemer die in gebreke is gebleven. De maatregelen die het collectief tot haar beschikking heeft zijn:

- Waarschuwing
  - Indien een herstelbare afwijking wordt geconstateerd krijgt de deelnemer een waarschuwing en de mogelijkheid tot herstel (gele kaart). Bij 2 gele kaarten achtereen, krijgt de deelnemer een rode kaart.
- Het opschorten van betalingen (tot uitvoeren herstel)
  - De vergoeding voor het beheer dat niet/nog niet is uitgevoerd wordt door het collectief niet betaald zo lang er geen herstel heeft plaatsgevonden.
- Het niet uitvoeren van betaling (bij niet uitvoeren maatregel in beheerjaar)
  - Wanneer een deelnemer in een beheerjaar het beheer niet heeft uitgevoerd dan heeft hij voor het betreffende beheerjaar voor de betreffende beheereenheid geen recht op een vergoeding.
- Het opleggen van een boete (rode kaart)
  - Na het constateren van een overtreding, bijvoorbeeld als er geen herstel mogelijk is en/of onherstelbare schade is toegebracht, krijgt de deelnemer voor de

betreffende beheereenheid geen vergoeding en een boete ter hoogte van [30%] van de betreffende beheervergoeding.

- Het ontbinden van het contract.
  - Bij herhaling van overtredingen (na rode kaart) wordt het contract ontbonden.

### Richtlijnen voor het bestuur

- Verantwoordelijk voor het sanctiebeleid is de portefeuillehouder binnen het bestuur.
- Besluiten over sancties worden door het bestuur genomen.
- Of herstel mogelijk is afhankelijk van de afgesloten pakketten en hoe het bestuur hierover een inschatting maakt.
- Voor de hoogte van de sancties geldt bij een geldboete de richtlijn van inhouding van de vergoeding + 30% boete. Uiteindelijk is ook ontbinding van het contract mogelijk.

### Verslaglegging

Alle besluiten (ook waarschuwingen) moeten schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de deelnemer, voorzien van een motivatie.

Vastgelegd wordt:

- A. Welke overtreding is geconstateerd (met verwijzing naar de afspraken/beheereisen)
- B. De hersteltermijn
- C. Het gevolg van wel of niet handelen n.a.v. de constatering

Ook worden alle besluiten vastgelegd in het administratief systeem van het collectief.

## Procedure

